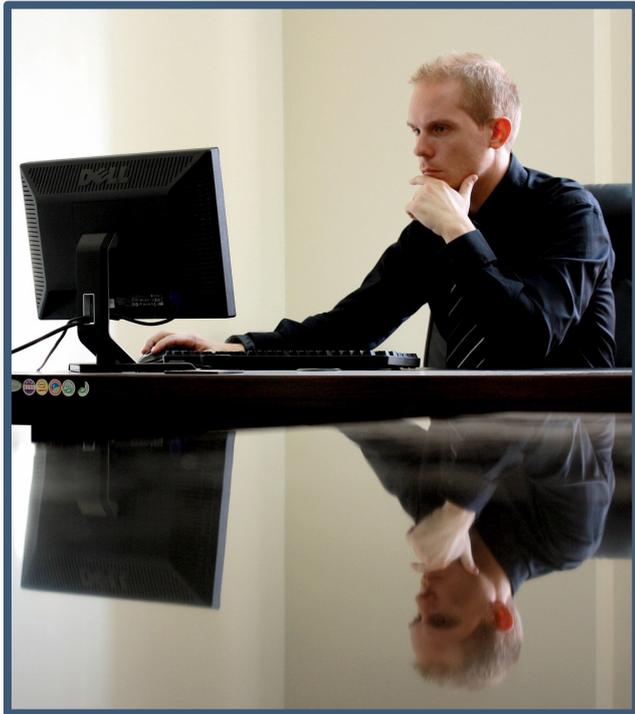


# MASTER EN GESTIÓN LABORAL



**CAEFO**  
Campus Europeo de Formación

# Master en Gestión Laboral



En todas las organizaciones la gestión de personal es una de las tareas imprescindibles. Esta gestión administra las relaciones que se establecen entre los trabajadores y la empresa. Por lo tanto, la gestión del personal se ocupa de múltiples tareas que van desde aspectos relativos a la contratación y elementos legales, a la gestión de aspectos relacionados con las vacaciones, las excedencias y pagos de las nóminas entre otros. De esta manera, es fundamental que los trabajadores de un departamento de laboral obtengan una formación práctica y actualizada como la que aporta el Master en Gestión de Personal.

## PROGRAMA DEL MASTER EN GESTIÓN LABORAL

### PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Introducción.
- Conceptos generales de trabajo.
- Conceptos sobre salud y condiciones de trabajo.
- Evaluación de las condiciones de trabajo.
- Vigilancia de la salud.
- Gestión de accidentes de trabajo.
- Precauciones generales.
- Qué hacer.
- Primeros auxilios.
- Primeros auxilios quemaduras.
- Primeros auxilios RCP.
- Manual de Prevención de Riesgos Laborales

### TEST AUTOEVALUACION FINAL

- Lugares de trabajo.
- Máquinas y herramientas.
- Trabajos en altura.
- Riesgo eléctrico.
- Señalización de seguridad.
- Equipos de protección individual.
- Planes de emergencia y evacuación.
- Incendios.
- Conceptos básicos ley PRL.
- Ley 31-1995 PRL.
- RD 39-1997 reglamento.

### RECLUTAMIENTO 2.0

- Introducción
- Historia y evolución
- Entrevista de trabajo
- Cuestionario 1
- Tipos de reclutamiento
- Fuentes tradicionales
- Métodos y técnicas de selección de personal
- La perspectiva del candidato
- Outsourcing
- Cuestionario 2
- Canales y recursos de comunicación
- Redes sociales y networking
- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Instagram
- Cuestionario 3
- Métricas
- Gamificación
- Reclutamiento móvil
- Errores y soluciones del reclutamiento 2.0
- Automatización de los procesos de selección
- Buenas prácticas en el desarrollo de los procesos de R&S
- Cuestionario 4
- Manual Reclutamiento 2.0



**CAEFO**

Campus Europeo de Formación

# PROGRAMA DEL MASTER EN GESTIÓN LABORAL

## LABORAL

### TEMAS MULTIMEDIA

- Introducción
- Contratos de trabajo (I al VI)
- Modificaciones sustanciales, el despido
- El recibo de salarios (I y II)
- Sistema Siltra
- Sistema contrata
- Sistema RED
- Sistema delta

### TEMAS Y MANUALES

- Alta de empresa
- Alta de los trabajadores
- Las nóminas
- Liquidación a la seguridad social
- Manuales
- Manual de nóminas y seguros sociales
- Manual Laboral para PYMES
- Manual del IRPF
- Dispone a continuación las soluciones a los ejercicios planteados en los temas
- Soluciones Tema 1
- Comunicación de apertura
- Inscripción del empresario en la Seguridad Social. TA6
- Declaración de entidad gestora
- Afiliación a la Seguridad Social. TA1
- Solicitud de Alta, Baja o Variación de Datos.
- Soluciones Tema 2
- Copia básica del contrato
- Contrato de duración determinada
- Contrato en prácticas
- Contrato indefinido
- Soluciones Tema 3
- Tablas de cotización por IT y IMS
- Solución nómina
- Solución Tema 4
- Recibo de liquidación a la seguridad social

### EJERCICIOS PARA PRACTICAR

- Alta inicial en la empresa. Retribución mensual
- Alta inicial en la empresa. Retribución diaria
- Mensualidad ordinaria
- Trabajador contratado a tiempo parcial
- Incapacidad temporal por enfermedad común (I y II)
- Incapacidad temporal por accidente de trabajo

- Trabajadora en situación de maternidad
- Interinidad por maternidad
- Riesgo durante el embarazo
- Contrato indefinido con paga extra
- Trabajador en situación de pluriempleo
- Horas extraordinarias
- Contrato indefinido. Medidas para el fomento del empleo
- Contrato de trabajo en formación
- Contrato de trabajo en prácticas
- Ejercicio propuesto sin resolver

### SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA

- Conceptos y construcción de liquidación
- Sistema de Liquidación Directa
- Datos a remitir para la cotización
- Liquidaciones complementarias
- Reglas para determinar el control de bases con ajuste mensual
- Tratamiento de los errores
- Manual Siltra
- Sistema de Liquidación Directa

## LA REFORMA LABORAL

- El contrato fijo discontinuo
- Contratos formativos
- Contratos temporales
- Negociación colectiva
- Nuevo Erte
- Subcontratación de obras y servicios
- Reforma Laboral
- Real Decreto Ley de Reforma Laboral



# PROGRAMA DEL MASTER EN MARKETING Y VENTAS

## COACHING EMPRESARIAL

- Introducción al coaching
- El coach
- El ciclo del coaching
- La mochila
- Las 7 etapas
- Bill Gates: La retroalimentación
- El feedback
- La aceptación del error
- El caso pans
- El caso papelería bolilla
- Navaja de Ockham
- Coaching ejecutivo
- Coaching personal
- Dejar de fumar
- Principios básicos para el éxito en un proceso de coaching
- Agentes en los procesos de coaching
- Fases del coaching
- Análisis de la organización
- Planificación del programa
- Importancia de la evaluación
- Devolución de la información de la evaluación
- Diseño del plan individualizado
- Puesta en marcha del plan de acción
- Sesiones de seguimiento
- Evaluaciones periódicas
- Sesión de coaching
- Manual completo de Coaching

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- El proceso directivo (Formato texto)
- El proceso directivo
- Teorías del liderazgo (Formato texto)
- El liderazgo
- La motivación laboral (Formato texto)
- La motivación del personal
- La comunicación (Formato texto)
- La negociación (Formato texto)
- Comunicación y negociación
- La Programación Neuro Lingüística (PNL) (Formato texto)
- La Programación Neuro Lingüística (PNL)
- Coaching y mentoring (Formato texto)
- Coaching
- Manual Habilidades Directivas

## GESTIÓN DEL TIEMPO

- Personajes
- Conceptos
- Introducción a la gestión del tiempo (Formato texto)
- Como de buena es su gestión del tiempo (Formato texto)
- Errores comunes de gestión del tiempo (Formato texto)
- Como de productivo es (Formato texto)
- Registros de actividad (Formato texto)
- Lista de tareas (Formato texto)
- Agenda Windows
- Agenda Outlook
- Organización en Windows
- Organizarse con Outlook
- Organizarse con el móvil
- Lista de tareas con Excel
- Presupuesto familiar con Excel
- Datos e información con Excel
- Remember the milk
- Los 8 pasos
- Resumen

## NOMINAPLUS

- Inicio Nominaplus (I y II)
- Categorías de los convenios
- Alta de los trabajadores
- Horas extras
- Incapacidad temporal
- Huelga y vacaciones
- IRPF
- Atrasos
- Nóminas y Seguros Sociales
- Baja de un trabajador
- Tablas de Recursos Humanos
- Recursos Humanos

## EJERCICIOS PROPUESTOS

- Convenio
- Alta de empresa
- Alta de los trabajadores
- Nóminas, seguros sociales, e IRPF
- Atrasos
- Incidencias
- Como enlazar Nominaplus y Contaplus
- Configurar nóminas en Nominaplus



**CAEFO**

Campus Europeo de Formación

# PROGRAMA DEL MASTER EN MARKETING Y VENTAS

## SAP RRHH

### TEMAS MULTIMEDIA

- Introducción SAP
- ERP modular
- Características técnicas SAP
- Módulos SAP
- Acceso a versiones IDES SAP de formación
- Configuración de acceso al servidor
- Renovación de claves
- Partes del interface
- Atajos de teclado
- Favoritos
- Transacciones duplicadas
- Color sistema
- Accesos usuarios

### MÓDULO HERRAMIENTAS

- Carpeta herramientas
- Crear nueva sociedad
- Crear empresa del grupo
- Parámetros globales de la sociedad

### MÓDULO FINANZAS

- Carpeta de Finanzas
- Crear Banco
- Alta Deudores
- Consulta saldos de Deudores
- Consulta y modificación de deudores
- Emisión de facturas a deudores
- Alta de acreedores
- Modificación de acreedores
- Registro facturas acreedores
- Saldo de acreedores
- Información de tesorería

### MÓDULO LOGÍSTICA

- Carpeta de Logística
- Crear Material
- Consulta de stock
- Controlling análisis proveedores
- Orden de fabricación
- Controlling análisis de logística
- Informes de Compras de material

### SISTEMA INFO

- Carpeta Sistemas Info
- Antigüedad laboral de los empleados
- Aniversario de empleados

### MÓDULO OFICINA

- Carpeta Oficina
- Gestión de la Agenda
- Gestión de la agenda de empleados

### MÓDULO RECURSOS HUMANOS

- Carpeta recursos humanos
- Gestión de vuelos y hoteles

### EJERCICIOS RECURSOS HUMANOS

- Crear Organización y Ocupación
- Modificar y Consultar Organización y Ocupación
- Visualizar y Actualizar Vacantes
- Selección y Contratación de Candidatos
- Informes de Candidatos
- Gestión de Personal
- Gestión de Tiempos
- Nómina e Informes de Nómina (para España)
- Gestión de Formación
- Gestión de Viajes
- Gestión de Eventos

### MANUALES (Formato texto)

- Manual Sistema SAP
- Ejercicio pedido y factura
- Ejercicios SAP
- Proyecto implantación SAP en una empresa
- Guía completa Contabilidad financiera y de gestión
- Guía completa RRHH
- Manual programación – ABAP



**CAEFO**  
Campus Europeo de Formación

**ADEMÁS, CON TU MATRÍCULA...**

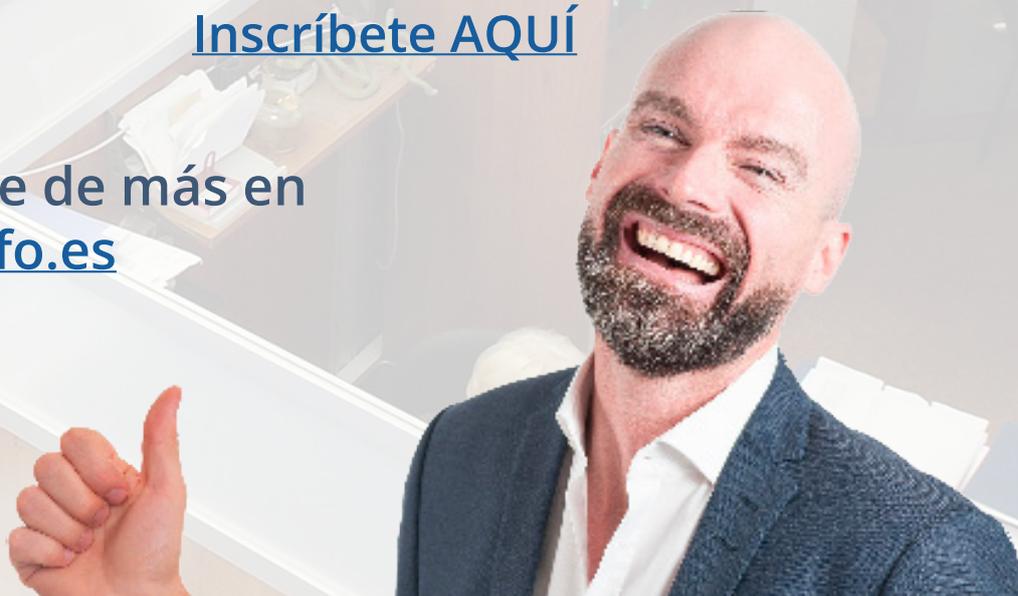
## **BIBLIOTECA PREMIUM 40 CURSOS ONLINE**

- » Análisis Económico Financiero de la Empresa
- » Contaplus flex
- » Facturaplus flex
- » Curso de Proyectos de Inversión
- » La Facturación como gestión comercial
- » Contabilidad Avanzada
- » Gestión de Equipos de Trabajo
- » Los Fundamentos del Concepto de Liderazgo
- » Gestión Eficaz de Reuniones
- » Coaching -Desarrollo Profesional Estratégico
- » Habilidades Directivas Complementarias
- » Dirección y Motivación de Equipos
- » Presentaciones Orales Eficaces
- » Curso de Siltra
- » El recibo de salarios o nómina
- » Nominaplus flex
- » Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales
- » Riesgos Personales y en el Trabajo en Comercios – COVID 19
- » Curso de Internet y Google Drive
- » Primeros pasos con Excel 2016
- » Primeros pasos con Word 2016
- » WordPress
- » Formación en Nuevas Tecnologías para Directivos de Pyme
- » Gestión Informatizada de Archivos de Empresa
- » Diseño de un Plan de Negocio en la Empresa
- » Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal
- » Curso de Prácticas de Oficina
- » Big Data
- » Teletrabajo
- » Formación de protección de datos para trabajadores
- » Inglés para secretarías
- » Registro retributivo y auditoría retributiva
- » Inglés para comerciantes
- » Posicionamiento Web
- » Community management – Marketing en las Redes Sociales
- » Atención al cliente y calidad en el servicio
- » Técnicas de marketing
- » Comercio electrónico
- » LinkedIn para empresas
- » Escaparatismo

**¡NO DEJES PASAR ESTA OPORTUNIDAD!**

**Inscríbete AQUÍ**

**O infórmate de más en [caefo.es](http://caefo.es)**



**CAEFO**  
Campus Europeo de Formación