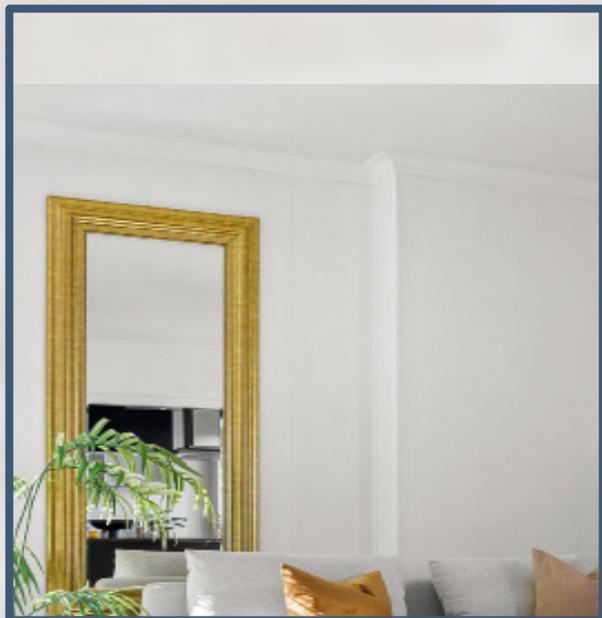


# MBA ONLINE + ESPECIALIDAD SAP



**CAEFO**  
Campus Europeo de Formación

# MBA Online + Especialidad SAP



Todos aquellas personas que estudian un MBA Online + Especialidad SAP estarán capacitadas para ejercer con profesionalidad en los diversos ámbitos que componen una empresa: ventas, contabilidad, estadísticas, fiscalidad, logística y recursos humanos.

El plan de estudios del MBA Online + Especialidad SAP está orientado a la resolución de casos reales con tal de garantizar la comprensión y aprendizaje de las claves de la gestión corporativa. Por este motivo, este MBA Online está dividido en 5 grandes bloques temáticos:

- **Contabilidad:** Aprende con teoría básica contable, teoría avanzada, ejercicio y ejemplos resueltos paso a paso. Incluye formación sobre ContaPlus y Contasol, dos de los programas más usados en el ámbito de la contabilidad.
- **Laboral:** La temática se trata de combinando y calculando datos fundamentales con mucha práctica que tiene desarrollada el área. Incluye temas multimedia de NominaPlus, uno de los programas más usados en el mundo empresarial.
- **Fiscal:** Aprende de forma práctica y sencilla los impuestos más importantes: IVA, IRPF, Renta, Módulos, Estimación directa, Impuesto Sociedades, IGIC Canarias y Regímenes forales.
- **Sistema SAP:** SAP es la aplicación de gestión que utilizan las medianas y las grandes empresas. Aprende con temas multimedia, comunícate con el tutor y le dará acceso durante una semana a un servidor SAP, donde podrá practicar los ejercicios que tiene este módulo.
- **Sage 50 Cloud:** Sage 50 es un programa de facturación y contabilidad para pequeñas empresas, pymes y autónomos. Sage 50 es la solución perfecta para automatizar toda tu empresa de una manera fácil y económica..



# TEMARIO Y EJERCICIOS DE LABORAL

## EXPLICACIONES MULTIMEDIA

1. Introducción
2. Contratos de trabajo
3. Contratos de trabajo 2
4. Contratos de trabajo 3
5. Contratos de trabajo 4
6. Contratos de trabajo 5
7. Contratos de trabajo 6
8. Modificaciones sustanciales, el despido
9. El recibo de salarios
10. El recibo de salarios 2
11. Sistema Siltra
12. Sistema contrata
13. Sistema RED
14. Sistema delta

## TEMAS Y MANUALES

1. Alta de empresa
  2. Alta de los trabajadores
  3. Las nóminas
  4. Liquidación a la seguridad social
- Manuales  
Manual de nóminas y seguros sociales  
Manual Laboral para PYMES  
Manual del IRPF

## EJERCICIOS PARA PRACTICAR

1. Alta inicial en la empresa. Retribución mensual
2. Alta inicial en la empresa. Retribución diaria
3. Mensualidad ordinaria
4. Trabajador contratado a tiempo parcial
5. Incapacidad temporal por enfermedad común I II
7. Incapacidad temporal por accidente de trabajo
8. Trabajadora en situación de maternidad
9. Interinidad por maternidad
10. Riesgo durante el embarazo
11. Contrato indefinido con paga extra
12. Trabajador en situación de pluriempleo
13. Horas extraordinarias
14. Contrato indefinido. Medidas para el fomento del empleo
15. Contrato de trabajo en formación
16. Contrato de trabajo en prácticas
17. Ejercicio propuesto sin resolver

## SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA

1. Conceptos y construcción de liquidación
2. Sistema de Liquidación Directa
3. Datos a remitir para la cotización
4. Liquidaciones complementarias
5. Reglas para determinar el control de bases con ajuste mensual
6. Tratamiento de los errores
7. Manual Siltra
8. Sistema de Liquidación Directa

## NOMINAPLUS

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

# TEMARIO Y EJERCICIOS DE CONTABILIDAD

- Tema 1. Metodología contable
- Tema 2. Curso contaplus
- Tema 3. Contasol
- Tema 4. Elaboración e interpretación de las cuentas anuales de las pymes
- Tema 5. Tratamiento contable y registro del iva
- Tema 6. Práctica contable
- Tema 7. Análisis contable
- Tema 8. Análisis de control de gestión
- Tema 9. Cálculo de desviaciones
- 17. Configuración de impresión.
- 18. Herramientas exprés básicas.
- 19. Morphing



# TEMARIO Y EJERCICIOS DE SAP

## TEMAS MULTIMEDIA

1. Introducción SAP
2. ERP modular
3. Características técnicas SAP
4. Módulos SAP
- 5-6. Acceso a versiones IDES SAP de formación
7. Configuración de acceso al servidor
8. Renovación de claves
9. Partes del interface – Parte I
10. Partes del interface – Parte II
11. Atajos de teclado
12. Favoritos
13. Transacciones duplicadas
14. Color sistema
15. Accesos usuarios

## MÓDULO HERRAMIENTAS

16. Carpeta herramientas
17. Crear nueva sociedad
18. Crear sociedad (parte 2)
19. Crear empresa del grupo
20. Parámetros globales de la sociedad

## MÓDULO FINANZAS

21. Carpeta de Finanzas
22. Crear Banco
23. Alta Deudores
24. Consulta saldos de Deudores
25. Consulta y modificación de deudores
26. Emisión de facturas a deudores
27. Alta de acreedores
28. Modificación de acreedores
29. Registro facturas acreedores
30. Saldo de acreedores
31. Información de tesorería

## MÓDULO LOGÍSTICA

32. Carpeta de Logística
33. Crear Material (parte-1)
34. Crear Material (parte-2)
35. Consulta de stock
36. Controlling análisis proveedores
37. Orden de fabricación
38. Controlling análisis de logística
39. Informes de Compras de material

## SISTEMA INFO

40. Carpeta Sistemas Info
41. Antigüedad laboral de los empleados
42. Aniversario de empleados

## MÓDULO OFICINA

43. Carpeta Oficina
44. Gestión de la Agenda
45. Gestión de la agenda de empleados

## MÓDULO RECURSOS HUMANOS

46. Carpeta recursos humanos
47. Gestión de vuelos y hoteles

## MANUALES (Formato texto)

Manual Sistema SAP  
Ejercicio pedido y factura  
Ejercicios SAP  
Proyecto implantación SAP en una empresa  
Guía completa Contabilidad financiera y de gestión  
Guía completa RRHH  
Manual programación – ABAP



# TEMARIO Y EJERCICIOS DE FISCAL

## TEMAS MULTIMEDIA

0. Impuesto sobre la renta de las personas físicas
1. Ambito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Rentas que no deben declararse
4. Obligados a realizar la declaracion del irpf
5. No obligados a declarar
6. Como y cuando debe presentarse la declaración
7. Rentas que se deben declarar en cada periodo.
8. Tributación individual y conjunta
9. Rendimientos del trabajo I
- 9.1 Rendimientos del trabajo II
10. Capital inmobiliario
11. Rendimientos del capital mobiliario
12. Rendimientos de actividades economicas I
- 12.1 Rendimientos de actividades economicas II
- 12.2. Rendimientos de actividades economicas III
13. Ganancias y perdidas patrimoniales
- 13.1 Ganancias y perdidas patrimoniales
14. Regimenes especiales
15. Clases de renta
16. Base imponible
17. Base liquidable.Reducciones
18. Circunstancias personales y familiares
19. Determinacion de la cuota integra
20. Determinacion de la cuota liquida
21. Deduciones de la cuota liquida I
22. Deduciones de la cuota liquida II
23. Pagos a cuenta y cuota resultante de la declaracion
24. Caso practico final

## MANUALES Y EJEMPLOS

- Manual del irpf
1. Indemnización por contrato de seguro
  2. Dietas por desplazamiento
  3. Retribuciones en especie
  4. Alquiler de un apartamento
  5. Traspaso de un local
  6. Dividendos e intereses bancarios
  7. Usufructo
  8. Letras del tesoro
  9. Seguro de vida
  10. Estimación directa simplificada
  11. Estimación objetiva por signos, índices y módulos
  12. Ejercicio Liquidación Anual Renta

## TEMAS MULTIMEDIA (CURSO IVA)

- Tema 1. Régimen general del IVA I
- Tema 1.2. Régimen general del IVA II
- Tema 1.3. Régimen general del IVA III
- Tema 1.3. Régimen general del IVA IV
- Tema 2. La regla de la prorata
- Tema 3. Operaciones intracomunitarias
- Tema 4. Regímenes especiales I
- Tema 4.1. Regímenes especiales II
- Tema 4.2. Regímenes especiales III

## MANUAL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- Ejercicio 1
- Ejercicio 2
- Ejercicio 3
- Ejercicio 4
- Ejercicio 5
- Ejercicio 6
- Ejercicio Final
- Soluciones Ejercicios. Modelos

## TEMAS MULTIMEDIA (CURSO GESTION DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES)

1. Impuesto sobre sociedades parte I
2. Impuesto sobre sociedades parte II
3. Impuesto sobre sociedades parte III
4. Impuesto sobre sociedades parte IV
5. Impuesto sobre sociedades parte V
6. Impuesto sobre sociedades parte VI
7. Impuesto sobre sociedades parte VII

## IMPUESTO DE SOCIEDADES

1. Impuesto sobre sociedades parte I
  2. Impuesto sobre sociedades parte II
  3. Impuesto sobre sociedades parte III
  4. Impuesto sobre sociedades parte IV
  5. Impuesto sobre sociedades parte V
  6. Impuesto sobre sociedades parte VI
  7. Impuesto sobre sociedades parte VII
- Manual Impuesto sobre Sociedades
- Ejercicio 1



# TEMARIO Y EJERCICIOS DE SAGE 50 CLOUD

## EXPLICACIONES MULTIMEDIA

1. Entorno de trabajo
2. Gestión de usuarios
3. EJERCICIO: crear un usuario
4. Crear una empresa
5. Familias, subfamilias, marcas y artículos
6. Proveedores
7. Clientes
8. Vendedores, rutas y canales
9. Tarifas
10. Aplicación de tarifas
11. Empezamos a trabajar con la gestión comercial
12. Entregas a cuenta de proveedores y clientes
13. Generar facturas directas
14. Remesas bancarias de cobro y pago
15. Asientos predefinidos
16. Asientos periódicos
17. Las amortizaciones

## GUÍAS, EJEMPLOS Y EJERCICIOS

1. Entorno de trabajo
2. Mantenimiento de usuarios
3. Crear un usuario
4. Alta de empresa
5. Familias, subfamilias, marcas y artículos
6. Proveedores
7. Clientes
8. Vendedores, rutas y canales
9. Tarifas
10. Aplicación de tarifas
11. Empezamos a trabajar la gestión comercial
12. Entregas a cuenta de proveedores y clientes
13. Facturas
14. Bancos
15. Trabajar con asientos predefinidos
16. Asientos periódicos
17. Las amortizaciones
18. Cierre contable
19. Integrar los contactos en Outlook



# ADEMÁS, CON TU MATRÍCULA...

## BIBLIOTECA PREMIUM 40 CURSOS ONLINE

- » Análisis Económico Financiero de la Empresa
- » Contaplus flex
- » Facturaplus flex
- » Curso de Proyectos de Inversión
- » La Facturación como gestión comercial
- » Contabilidad Avanzada
- » Gestión de Equipos de Trabajo
- » Los Fundamentos del Concepto de Liderazgo
- » Gestión Eficaz de Reuniones
- » Coaching -Desarrollo Profesional Estratégico
- » Habilidades Directivas Complementarias
- » Dirección y Motivación de Equipos
- » Presentaciones Orales Eficaces
- » Curso de Siltra
- » El recibo de salarios o nómina
- » Nominaplus flex
- » Auditorías de Prevención de Riesgos Laborales
- » Riesgos Personales y en el Trabajo en Comercios – COVID 19
- » Curso de Internet y Google Drive
- » Primeros pasos con Excel 2016
- » Primeros pasos con Word 2016
- » WordPress
- » Formación en Nuevas Tecnologías para Directivos de Pyme
- » Gestión Informatizada de Archivos de Empresa
- » Diseño de un Plan de Negocio en la Empresa
- » Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal
- » Curso de Prácticas de Oficina
- » Big Data
- » Teletrabajo
- » Formación de protección de datos para trabajadores
- » Inglés para secretarías
- » Registro retributivo y auditoría retributiva
- » Inglés para comerciantes
- » Posicionamiento Web
- » Community management – Marketing en las Redes Sociales
- » Atención al cliente y calidad en el servicio
- » Técnicas de marketing
- » Comercio electrónico
- » LinkedIn para empresas
- » Escaparatismo

## ¡NO DEJES PASAR ESTA OPORTUNIDAD!

[Inscríbete AQUÍ](#)

O infórmate de más en [caefo.es](http://caefo.es)



**CAEFO**

Campus Europeo de Formación